

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №2

к Контракту № П23/ДС198 от «01» ноября 2022 г. (далее – Соглашение)

г. Ульяновск

30.11.2022 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 198 Центрального района Волгограда», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего, Салаутиной Виктории Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Город Кафе», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Кондрева Сергея Константиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1 **Оператор ЭДО** – российская организация, соответствующая требованиям, утвержденным ФНС России и осуществляющая деятельность по обеспечению электронного документооборота.
- 1.2 **Участники электронного документооборота** – лица, осуществляющие обмен информацией в электронной форме в рамках данного Соглашения.
- 1.3 **Электронный документ (ЭД)** – документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. ЭД может быть формализованным, т.е. с регламентированным набором полей и реквизитов, и неформализованным.
- 1.4 **Электронный документооборот (ЭДО)** – процесс обмена электронными документами, подписанными электронной подписью Сторон, по телекоммуникационным каналам связи, реализованного с помощью Оператора ЭДО.
- 1.5 **Формализованный электронный документ** – электронные документы, для которых российскими нормативно-правовыми актами установлены электронные форматы.
- 1.6 **Неформализованный электронный документ** – электронные документы, для которых российскими нормативно-правовыми актами электронные форматы не установлены.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 2.1 Стороны пришли к соглашению об осуществлении документооборота между Сторонами в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – КЭП) и с использованием системы электронного документооборота, обеспечивающей обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи.
- 2.2 Стороны договорились, что ЭДО будет применяться в отношении следующих документов:
 - 2.2.1 Формализованные электронные документы:
 - **Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)** – это первичный документ, который подтверждает выполнение обязательств по контракту № П23/ДС198 от «01» ноября 2022 г. и является доказательством того, что Заказчик не имеет претензий к объему, сроку и качеству произведенных работ и оказанных услуг.
 - 2.2.2. Стороны оставляют за собой право в любой момент при взаимном согласии ввести в электронный документооборот любые неформализованные электронные документы, прямо не указанные в настоящем пункте, и применять при обмене такими документами правила, установленные настоящим Соглашением.
- 2.3 Со стороны Исполнителя функции Оператора ЭДО осуществляет ООО "Компания "Тензор" / «СБИС». Идентификатор участника ЭДО Покупателя: 2BE45932f2a3d3e11e2baea005056917125.
- 2.4 Со стороны Заказчика функции Оператора ЭДО осуществляет ООО "Компания "Тензор". Идентификатор участника ЭДО Поставщика: 2BE3fdb8245b3c4d1f80dab9211f16cc00.
- 2.5 ЭДО Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказами Минфина России и иными подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В случае внесения изменений в действующие нормативные акты или при опубликовании новых взамен действующих, Стороны при осуществлении электронного обмена формализованными электронными документами обязуются применять измененные формы и форматы формализованных электронных документов, установленные соответствующими нормативными актами.
- 2.6 Стороны составляют документы в электронной форме по взаимному согласию и при наличии у них

совместимых технических средств и возможностей для приема и обработки таких документов.

3. УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ РАВНОЗНАЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

- 3.1 Стороны признают, что КЭП признается равнозначной собственноручной подписи владельца сертификата и порождает для подписанта юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения прав и обязанностей при одновременном соблюдении условий Федерального закона №63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи». Стороны признают, что полученные через Оператора ЭДО электронные документы, подписанные КЭП равнозначны документам на бумажных носителях, подписанных собственноручной подписью, а также заверенными печатями (при необходимости) и могут применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, в т.ч. в качестве доказательств в суде, а также при рассмотрении споров в досудебном порядке.
- 3.2 Стороны соглашаются применять при осуществлении юридически значимого ЭДО формы, форматы и порядок, установленные действующим законодательством, а также совместимые технические средства.
- 3.3 Наличие договоренности о юридически значимом электронном документообороте и составлении документов в электронной форме не отменяет необходимость использования иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами, в том числе на бумажном носителе.
- 3.4 Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронной форме, подписанными КЭП, в частности: в случае технического сбоя внутренних систем Стороны и/или Оператора ЭДО, в случае несвоевременного обновления ключей ЭП и квалифицированных сертификатов, а также в случаях, когда произошло нарушение конфиденциальности ключа электронной подписи.
- 3.5 Стороны договорились, в случае выявления расхождений между документом в электронной форме, подписанным КЭП и документом, оформленным на бумажном носителе, верным считать документ на бумажном носителе.

4 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УДОСТОВЕРЯЮЩИМИ ЦЕНТРАМИ И ОПЕРАТОРАМИ ЭДО

- 4.1 Стороны, обязуются за свой счет получать ключи ЭП и квалифицированные сертификаты в аккредитованном уполномоченном федеральным органом удостоверяющим центре, с соблюдением требований действующего законодательства и условий настоящего Соглашения, которые можно будет использовать в течение всего срока действия данного Соглашения.
- 4.2 Условия использования средств электронной подписи, порядок проверки электронной подписи, правила обращения с ключами электронной подписи и квалифицированными сертификатами устанавливаются нормативными документами (регламентами) удостоверяющих центров, по данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами Удоверяющих центров и настоящего Соглашения.

5 ПОДПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

- 5.1 При подписании ЭД в информационной системе Оператора ЭДО, Стороны договорились:
 - 5.1.1 Уполномоченные представители Сторон посредством информационной системы Оператора ЭДО, просматривают предложенный для подписания ЭД, переданный через Оператора ЭДО в соответствии с установленным законодательством порядком обмена, принимают решение по такому ЭД и подписывают данный ЭД в течение 3 (трех) рабочих дней с момента фактической приемки товара/оказания услуги, посредством применения КЭП, или, при наличии замечаний, отказывают в подписании ЭД переданного через Оператора ЭДО в соответствии с установленным законодательством порядком обмена, при этом Стороны получают уведомление об отказе от подписания;
 - 5.1.2 При отказе от подписания уполномоченный представитель Стороны приводит обоснование отказа от подписания ЭД, переданного через Оператора ЭДО в соответствии с установленным законодательством порядком обмена.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 6.1 Стороны обязуются осуществлять подписание электронного документа КЭП в информационной системе Оператора ЭДО в соответствии с требованиями Оператора ЭДО.
- 6.2 Стороны обязуются соблюдать требования Федерального закона № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи».
- 6.3 Стороны самостоятельно обеспечивают хранение ЭД, подписанных КЭП в течение срока, установленного законодательством для хранения такого вида документов.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1 Каждая из Сторон несет ответственность за своевременное обновление ключей ЭП и квалифицированных сертификатов, обеспечение конфиденциальности ключей электронной подписи, недопущение

использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Стороны обязаны информировать друг друга обо всех случаях компрометации ключей электронной подписи, отзыве или изменения доверенностей, изменения полномочий лиц, осуществляющие подписание документов с использованием ЭП.

8 РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Все споры и разногласия, возникающие при электронном документообороте, подлежат урегулированию в порядке (в т.ч. по подсудности), определенном Договором, во исполнение которого Стороны осуществляют ЭДО.

9 СРОКИ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

9.1 Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и распространяет свое действие на период с даты фактического начала обмена Сторонами документами посредством электронного документооборота.

9.2 Каждая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящее соглашение во внесудебном порядке путем направления уведомления не позднее, чем за 30 дней до даты расторжения. Настоящее Соглашение будет считаться прекратившим свое действие по истечении 30 дней с даты получения уведомления о расторжении Соглашения другой Стороной.

10 ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 198 Центрального района Волгограда»

400005, Волгоград, ул. им. маршала Чуйкова, 49

А

ИНН 3444064393

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Город Кафе»

ИНН 7325107253

Заведующий

М.П.



Директор

М.П.



/С. К. Кондрев/